|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Adresgegevens ouders/verzorgers | Aloysius Stichting |
| Vinkenburg  |  |
| Postbus 982215 ZH VoorhoutLeidsevaart 2(ingang Rijnsburgerweg 4)2215 RE VoorhoutTelefoon 0252-434000Fax 0252-434010 bestuur@aloysiusstichting.nlwww.aloysiusstichting.nl |
|  |
|  |
|  |
| Datum | : |  |  Stafafdeling Brief Stafafdeling Stafafdeling Voorhout |
| Ons kenmerk | : | 2018//  |  |
| Uw kenmerk | : |  |  |
| Onderwerp | : | Toestemming gegevensverwerking  |  |
|  |  |  |  |

Beste ouder/verzorger,

Op onze school laten wij u met foto’s en video’s zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto’s (en soms in video’s) te zien zijn.

Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto’s en video’s. We plaatsen bij foto’s en video’s geen achternamen van leerlingen. Voor bepaalde verwerkingen, zoals het maken en gebruiken van foto’s en video’s, is toestemming van de ouder/verzorger vereist. Daarom vragen we om uw toestemming voor het gebruik van foto’s en video’s van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto’s van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor foto’s en video’s die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto’s maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij verzoeken ouders terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto’s en video’s op internet.

Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto’s te gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto’s en video’s wel of niet mag. Indien uw kind 16 jaar of ouder is moet hij/zij zelf hiervoor toestemming geven.

Als we foto’s en video’s willen laten maken voor onderzoeksdoeleinden (bijvoorbeeld om een les van de stagejuf op te nemen) informeren we u daarover en vragen zo nodig om toestemming. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken dan hieronder is aangegeven, nemen we contact met u op.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. We wijzen u erop dat als u uw eerder gegeven toestemming intrekt nadat een foto of video van uw kind is geplaatst/gepubliceerd we de foto of video zullen verwijderen voor zover dat mogelijk is. Een foto die in een papieren schoolkrant, of bijv. schoolgids is afgedrukt kan niet meer worden verwijderd. Digitale foto’s kunnen wel worden verwijderd maar daarbij kan het zijn dat een foto inmiddels is gedeeld met anderen. Hiervoor is de school niet verantwoordelijk.

**Naast het vragen van toestemming voor het maken en gebruiken van beeldmateriaal, hebben wij van u ook uw toestemming nodig voor een aantal andere verwerkingen van persoonsgegevens van uw kind. U kunt deze toestemming verstrekken door het onderstaande formulier in te vullen en te ondertekenen, en met uw zoon/dochter mee te geven naar school en/of bij het inschrijfformulier te voegen.**

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Met vriendelijke groet,

[naam ondertekenaar]

**TOESTEMMINGSFORMULIER GEGEVENSVERWERKING**

Hierbij verklaart ondergetekende, toestemming te verlenen aan [SCHOOL] om de volgende persoonsgegevens te verwerken, zolang mijn kind is ingeschreven.

1. **Foto’s en video’s gemaakt tijdens of ten behoeve van lessen, klassenfoto’s, klassenuitjes/ excursies, schoolreisjes, feesten/evenementen zoals kerst of sinterklaas**

**mogen door school gebruikt worden (aankruisen waarvoor u toestemming geeft):**

□ in de schoolgids en schoolbrochure en schoolkalender

□ op het intranet en/of de website van de school

□ in de (digitale) nieuwsbrief

□ op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook)

□ in de beeldbank (indien geen akkoord, vervallen alle bovenstaande opties!)

1. **Voor de schoolfotograaf**

□ naam, voornamen, telefoonnummer;

□ adres, postcode, woonplaats;

□ [OPTIE: e-mailadres;]

□ [OPTIE: gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer.]

□ Pasfoto (alleen voor intern schoolgebruik, voor leerlingpas en het (digitale) leerlingdossier).

1. **Voor het gebruik van digitale leermiddelen en digitale diensten**

□ naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht;

□ persoonsgebonden leerlingennummer;

□ gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer.

1. **Voor het opstellen van een klassenlijst en/of telefoonlijst:**

□ naam, voornamen, telefoonnummer;

□ adres, postcode, woonplaats;

□ e-mailadres;

□ [OPTIE: gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer.]

1. **Voor het delen van informatie met de oudervereniging en faciliteren van de taakuitvoering door de vereniging.**

□ naam, voornamen, telefoonnummer;

□ adres, postcode, woonplaats;

□ [OPTIE: e-mailadres;]

□ [OPTIE: gegevens over leerjaar, groepsnaam of nummer;]

□ [OPTIE bij zelfstandige oudervereniging: gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden, ouderbijdragen en vergoedingen.]

**Ja, ik geef [naam school] toestemming om bovengenoemde persoonsgegevens van [naam leerling] te verwerken zolang mijn kind is ingeschreven:**

De toestemming geldt voor de duur van de inschrijving van uw kind. De toelichting op pagina 5 en 6 maakt onderdeel uit van dit formulier. U kunt uw toestemming altijd weer intrekken.

Datum: ..............................................................................

Plaats: …………………………………………………………………………..

Naam ouder/verzorger: ..............................................................................

Ik heb de toelichting gelezen\* (aankruisen) □

Handtekening ouder/verzorger < 16 jaar: ..............................................................................

Naam Leerling: …………………………………………………………………………..

Ik heb de toelichting gelezen\* (aankruisen) □

Handtekening Leerling 16 jaar en ouder: ……………………………………………………………………………

\*Zie toelichting op pagina 5 en 6.

**TOELICHTING**

**Gebruik persoonsgegevens voor het aanbieden van diensten door de schoolfotograaf**

Leerlingen kijken uit naar het jaarlijkse bezoek van de schoolfotograaf en ook ouders hechten vaak aan de traditie. Om die reden vragen wij jaarlijks een professionele fotograaf van alle leerlingen een mooie portretfoto en een klassenfoto te maken. Het laatste impliceert dat uw kind via deze foto ook bekend wordt bij families van klasgenoten. De foto’s worden door de fotograaf rechtstreeks aan u aangeboden buiten de school om. Daarvoor heeft de schoolfotograaf uw adresgegevens nodig. De schoolfotograaf gebruikt uw contactgegevens eenmalig en zal u daarna niet benaderen met andere diensten en producten.

De school ontvangt graag een exemplaar van deze pasfoto, zodat zij deze kan gebruiken voor het laten maken van een leerlingpas, die uw kind nodig heeft voor de toegang tot school, de door school georganiseerde bijeenkomsten en voor het digitale leerlingdossier. Toegang tot de foto hebben uitsluitend medewerkers van de school. De foto wordt niet gedeeld met derden.]

Indien u geen toestemming verleent voor het gebruik van de schoolfoto voor gebruik door de school, dan zal de school zelf een foto maken van uw kind, zodat zij beschikt over een recente foto van uw kind die de school kan gebruiken voor het verstrekken van een leerlingpas en het registreren van uw kind in het digitale leerlingvolgsysteem dat gebruikt wordt om uw kind te identificeren. Hiervoor heeft de school een gerechtvaardigd belang, namelijk enerzijds de beveiliging van en toezicht op personen, zaken en gebouwen die zijn toevertrouwd aan de zorg van de Aloysius Stichting en anderzijds de mogelijkheid tot identificatie van uw kind in het kader van onderwijsdoeleinden en de begeleiding van uw kind.

**Gebruik persoonsgegevens voor gebruik van digitale leermiddelen en digitale diensten**

Digitale leermiddelen worden steeds meer gebruikt in het onderwijs. Dat is een positieve ontwikkeling omdat ze het mogelijk maken leerlingen meer op maat les te geven. Dat bepaalde gegevens over bijvoorbeeld het niveau van een leerling daarbij worden gebruikt, vloeit daar logischerwijs uit voort.

De antwoorden van toetsen en lesmateriaal bijvoorbeeld, moet voor de school te koppelen zijn aan de juiste leerlingen. We gebruiken digitale toetsingsprogramma’s, leerlingvolgsystemen en maken gebruik van sociale media &apps. Hierbij is het nodig om een e-mailadres aan te maken. Deze unieke identificatie is nodig voor de digitale communicatie, het maken van een account en het koppelen met lesmateriaal van derden.

De persoonsgegevens van uw kind zijn privacygevoelig. Daarom houden we ons aan regels omtrent de beveiliging van gegevens en om de privacy van leerlingen nog beter te beschermen is er in een privacyconvenant vastgelegd hoe leveranciers van digitaal leermateriaal veilig en verantwoord moeten omgegaan met persoonsgegevens van leerlingen.

**Voor het opstellen van een klassenlijst en/of telefoonlijst:**

Op onze school wordt er, per klas, een klassenlijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Deze lijst met contactgegevens is erg praktisch om te overleggen met andere ouders, als de kinderen (buiten schooltijd) willen afspreken of als er vragen zijn rondom school, overblijf of bijvoorbeeld huiswerk.

>>>

Wij vragen hierbij uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere (ouders van de) klasgenootjes van uw kind. Als u geen toestemming geeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

**Voor het delen van informatie met de oudervereniging en het faciliteren van de taakuitvoering door de vereniging.**

Het bestuur van de oudervereniging wordt gevormd door ouders van leerlingen van de school en bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris. De vereniging kan met andere belangstellenden worden aangevuld. De oudervereniging levert een bijdrage aan de positieve ontwikkeling van de school, bevordert de belangstelling en betrokkenheid van ouders bij de school; betrekt ouders bij ondersteunende werkzaamheden voor de school en behartigt de belangen van de ouders bij de MR en bij de schoolleiding.

<<<